



Technicien des Services Généraux (H/F)

CDI – Temps plein 35 heures/semaine
Centre SIST Ouest Normandie d'affectation : Saint-Lô

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Notre Service de prévention et de santé au travail a pour missions de préserver l'état de santé des salariés, lutter contre les accidents de travail et améliorer le cadre des conditions de travail au quotidien dans les entreprises.

Avec ses 175 collaborateurs aux profils variés : médecins du travail, infirmiers DE Santé travail, conseillers en prévention, assistantes d'équipes et fonctions supports, notre Service assure le suivi de près de 12 000 entreprises afin de préserver la santé au travail d'environ 137 000 salariés sur l'ensemble du département de la Manche et des secteurs de Vire (Calvados) et Flers (Orne).

Rejoindre SIST Ouest Normandie c'est :

- Intégrer le plus important Service de prévention et de santé au travail de la région Normandie.
- Intervenir sur différents secteurs d'activité : industrie, artisanat, santé, transport, logistique...
- Accompagner les entreprises et leurs salariés dans la prévention des risques professionnels
- Rejoindre un Service de prévention et de santé au travail tourné vers l'avenir et mobilisé autour de projets innovants.

POSTE

Dans le cadre d'une création de poste, SIST Ouest Normandie recrute un(e) Technicien(ne) des Services Généraux sur le centre de Saint-Lô.

Le poste est à temps plein, soit 35 heures par semaine, et est à pourvoir à partir du 01 juillet 2024.

Rattaché(e) au Responsable des Services Généraux, vous travaillez sur un périmètre défini et partagez au quotidien sur l'ensemble de vos dossiers.

MISSIONS

Le Technicien des Services Généraux assure l'intendance du Service dans le respect du cahier des charges préétabli tout en garantissant le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes.

Vos missions seront les suivantes :

Gestion des bâtiments

Veiller au bon ordre et au bon état général des locaux

Assurer la maintenance, les réparations de 1er niveau et les déménagements nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise dans le respect de la réglementation en cours

Être l'interlocuteur privilégié des collaborateurs internes pour les services généraux de la réception des demandes jusqu'à la réalisation des opérations d'entretien ou de maintenance

Assurer le respect des procédures en lien avec le Service (création de badges, gestion des livraisons, etc.)

Coordonner et participer à l'aménagement des bureaux et en définir les besoins, les évolutions et les améliorations : (déplacement de mobilier, installations d'équipement complémentaire, etc.)

Suivre les moyens de lutte contre l'incendie, le bon fonctionnement du balisage d'évacuation et participation à la sécurité incendie des sites

Mettre en concurrence les prestataires et assurer la meilleure offre et la faisabilité pour le Service

A la demande de son Responsable, assurer le suivi des projets immobiliers et des dossiers en cours

Interface des prestataires

Coordonner les interventions de maintenance confiées aux entreprises extérieures, notamment : chauffage, ventilation, électricité, ascenseurs, détection incendie, plomberie, sanitaires, propreté et hygiène des bureaux, déménagements, prestations de ménage, service courrier, espaces verts...) etc.

Être garant de la prestation externe et assurer le lien avec les services en interne

Gestion de la flotte automobile

Assurer la gestion de la flotte de véhicules et leur entretien (supervision, planification des révisions, contrôles techniques, etc.)

Participer, si nécessaire, au transfert et à la conduite des véhicules dans les garages procédant aux réparations et révisions

Veiller à l'état intérieur et extérieur des véhicules et mandater l'entretien par le prestataire défini

Gérer les dossiers de sinistres en lien avec les compagnies d'assurance et les prestataires

Gestion budgétaire

Recenser les éléments nécessaires à l'établissement des budgets annuels

Créer et tenir des tableaux de bord de suivi

Transmettre les éléments nécessaires à la facturation auprès du service comptable



Communication

Informier le personnel par tout moyen

Communiquer régulièrement avec les différents partenaires internes et externes et coordonner les prestations et les interventions techniques

Veille

Assurer une veille technique et réglementaire dans son domaine et proposer tout projet/toute démarche d'amélioration continue

Vous effectuerez ces missions sur le périmètre d'intervention principal suivant :

- Secteur Nord Manche : Cherbourg et Valognes, + centres annexes
- Secteur Centre Manche : Carentan, Saint-Lô, Coutances, Torgny, + centres annexes

Un véhicule de service sera mis à votre disposition pour l'ensemble de vos déplacements professionnels.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation de type BUT maximum (Bac+3 maximum) dans le secteur du génie civil, des bâtiments et/ou des énergies, vous connaissez la réglementation et la sécurité des bâtiments. Vous détenez des connaissances techniques relatives aux véhicules, aux matériels et aux bâtiments et savez négocier avec le réseau, les fournisseurs et/ou les partenaires.

Doté(e) de sens relationnel reconnu, vous disposez de bonnes capacités d'intégration, de rigueur et d'organisation et de facultés au travail en équipe. Vous êtes autonome et force de proposition, au quotidien vous avez le sens des priorités et de l'organisation.

RÉMUNERATION

Classe 9 de la Convention collective de Présanse n°0897

Salaires brut annuel minimum : 28 253 € sur 13 mois pour un horaire de 151,67 h/mois

Mutuelle d'entreprise et CSE

CONTACT

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation par courriel à recrutement@santetravail-on.fr ou par courrier à l'adresse SIST Ouest Normandie – Service RH - Parc d'activité des Fourches - 106 rue des Vindits - 50130 CHERBOURG-EN-COTENTIN.